

**TELLIMUSKINNITUS / LEPING**

Tarbijakaitsemeti seminar 20.10.25

---

Klient: Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve  
Volma Anu  
Telefon: +372 6672000  
Faks: +372 6672001  
E-mail: Anu.Volma@ttja.ee

---

Aadress: Endla tn 10a  
Tallinn  
10142  
Estonia

Hotelli kontakt: Park Inn by Radisson Meriton Conference  
& Spa Hotel Tallinn  
Marleen Kääpakaust  
Telefon: +372 66 77 111  
Faks: + 372 66 77 001  
E-mail: [conference.meriton.tallinn@parkinn.com](mailto:conference.meriton.tallinn@parkinn.com)

Tellimuse aeg: 20.10.2025 - 21.10.2025

Tellimuse number: 3239908

---

**1. Ürituste ja toitlustustellimus:**

\*\*\*Date: Esmaspäev / 20.10.25

Nimetus	Aeg	Ruum	In.arv.	** Toitlustus, tehnilised vahendid ja muud lisateenused **	Hind ***Gross
Kohvipaus	13:00- 18:00	V. Panso + B. Alver Kohvipaus	30	Hello There! Non-stop kohvipaus 30 x 14.50 In. kohta Kodused küpsised (magusad või soolased) Kohv, tee, jäävesi	435.00
Seminar	13:00- 18:00	V. Panso + B. Alver U-kujuline	30	30 Märkmepaber ja kirjutusvahend 1 Pabertahvel ja markerid 1 LG Smart Desk 86"	500.00
		500.00			

Toitlustus kokku: 435.00 EUR  
Ruumide, seadmete rent ja muud teenused kokku: 500.00 EUR  
Kokku: 935.00 EUR

Hinnad sisaldavad:

- majutushinnad 13% käibemaksu
- ruumide, seadmete rent ja toitlustus 24% käibemaksu

Tasumine: 14 päeva pärast ürituse toimumist e-arvega

### **Annulleerimis - ja maksetingimused**

Kõik tellimuste muudatused ja annulleerimised tuleb Kliendil esitada kirjalikult.

Kogu tellimuse vähenemisel esialgsest pakkumisest rakendatakse järgmiseid tingimusi:

### **KONVERENTSI- ja PEOSAALID, KONVERENTSI- ja PEOPAKETID, TOITLUSTUS ja muud sarnased üritused**

Kliendil on õigus broneering tühistada/ muuta saabumisele eelnevate päevade jooksul trahvivabalt järgmiselt:

Inimeste arv	-10	11-50	51-100	101-200	201-400
100%	14 päeva	30 päeva	45 päeva	60 päeva	90 päeva
50%	7 päeva	21 päeva	30 päeva	55 päeva	60 päeva
25%	4 päeva	12 päeva	14 päeva	21 päeva	30 päeva
10%	2 päeva	4 päeva	4 päeva	7 päeva	7 päeva

Kui osalejate arv on 20% väiksem kui ette teatatud, on hotellil õigus eraldada kliendile väiksem ruum. Mõjuvatel põhjustel ja pärast kliendiga nõupidamist on hotellil õigus asendada broneeritud ruumid teiste ruumidega.

Broneering kehtib tellimuse esitamisel teatatud inimeste arvu osas ning Klient võib seda arvu muuta vastavalt eelmainitule.

Arve teenuste eest esitatakse Kliendi poolt kinnitatud osalejate arvu alusel. Kui tegelik osalejate arv on suurem kui Kliendi poolt eelnevalt teatatud, siis esitatakse arve tegelike osalejate arvu alusel. Kui osalejate lõpparvu vähenemisest teatati hiljem kui 4 päeva enne üritust või kui sellest üldse ei teatatud, on Hotellil õigus toitlustamise ja jookide eest nõuda lepingujärgse hinna tasumist.

Hotell on kohustatud osutama teenuseid kinnitatud inimeste arvule. Hotell ei võta vastutust kvaliteetse teenuse osutamisel, kui osalejate arv suureneb rohkem kui 5% võrra kinnitatud inimeste arvust.

### **MUUD TINGIMUSED**

#### **Eriettevalmistus**

Kui hotell peab kliendi soovil tegema eriettevalmistusi seoses tellitud üritusega, vastutab klient kõigi sellega tekitatud kulutuste eest ning mille eest esitab Hotell Kliendile arve. Eriettevalmistuste tühistamise korral vastutab Klient võimalike tekkinud kulutuste eest vastavalt eelnevalt kokkulepitud tingimustele.

#### **Kliendi vastutus**

Klient suhtub heaperemehelikult hotelli varasse ja tema kasutusse antud tehnikasse. Klient vastutab kõigi hotelli ruumidesse toodud seadmete ja asjade eest. Kliendi, tema personali, külaliste, ürituste läbiviijate ja publiku otsese tegevuse tagajärjel tekkinud kahjud tasub Klient 100% ulatuses soetamismaksumusest.

Enne ürituse algust palume teatada ürituse eest vastutava esindaja nimi.

#### **Tehnilised vahendid**

Kõik tehnilised vahendid peavad olema ettetellitud. Tehniliste vahendite tellimust on õigus annulleerida kuni 2 tööpäeva enne ürituse algust.

Annulleerimistähtaja ületamisel on Klient kohustatud hüvitama Hotellile tekitatud kahju ning tasuma rikutud või kaotatud vahendite soetusmaksumuse 100% ulatuses.

#### **Ajutised ehitised**

Kliendil ei ole lubatud ehitada ega lisada midagi hotelli ruumidele ilma hotelli esindaja eelneva nõusolekuta.

#### **Lepingu loovutamine**

Kliendil ei ole õigus loovutada lepingut ega anda lepingus nimetatud ruume kolmandatele isikutele ilma hotelli esindaja eelneva nõusolekuta.

## Lepingu muudatused

Kõik tellimusega kaasnevad muudatused ja annulleerimised tuleb vormistada kirjalikult.

## Maksmise kord

Arveldamise korral pärast ürituse toimumist on Klient kohustatud tasuma Hotelli arve 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arvates arve kuupäevast. Maksmisega viivitamisel on Klient kohustatud tasuma Hotellile viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) viivitatud summast iga viivitatud päeva eest.

Arveldamise korral 01 - 100% ettemaksu nõudel on Klient kohustatud tasuma Hotelli poolt esitatud arve, arvel näidatud kuupäeval.

Lisakulud, mis on ületanud ettemaksu, palume maksta kohapeal sularahas või krediitkaardiga kui ei ole eelnevalt kokku lepitud teisiti.

## Maksetingimused

Klient ja Hotell lepivad kokku ühe alljärgnevatest tasumisvõimalustest:

a. 3 (kolm) päeva enne ürituse algust - 100% ettemaks. Ürituse jooksul tehtav lisatellimus kuulub tasumisele Hotellis kohapeal või 14. (neliteist) päeva jooksul arve väljastamise kuupäevast. Lisatellimust kinnitav dokument allkirjastatakse Hotellis kohapeal.

b. 7 (seitse) päeva enne ürituse algust - 50% ettemaks koguarvest. Ülejäänud osa koguarvest ja/või ürituse jooksul kohapeal tehtav lisatellimus kuulub tasumisele 14. päeva jooksul peale üritust. Maksetähtaja ületamisel on Klient kohustatud tasuma Hotellile viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) viivitatud summast iga viivitatud päeva eest.

c. 14 (neliteist) päeva peale üritust on võimalik tasuda koguarve ja/või ürituse jooksul kohapeal tehtav lisatellimus juhul, kui Kliendil on allkirjastatud Hotelli poolt esitatud Krediidi taotlusvorm. Maksetähtaja ületamisel on Klient kohustatud tasuma Hotellile viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) viivitatud summast iga viivitatud päeva eest.

Radisson Rewards for Business punkte koguva isiku andmed:

Ees- ja perekonnanimi: .....

Radisson Rewards for Business kaardi number: .....

Kui ürituse tellimuskinnituse allkirjastab Radisson Rewards for Business kaardi omanik:

- ☐ Kinnitan, et olen volitatud Hr. / Pr. .... poolt esindamaks ettevõtet (lõppkliendi ettevõtte nimi) ..... ja olen saanud nõusoleku eelnimetatud isikult teenida punkte minu Radisson Rewards for Business kontole seoses käesoleva broneeringuga.

Kui klient (lõppklient) allkirjastab tellimuskinnituse:

- ☐ Mina, Hr. / Pr. .... volitatud esindama ettevõtet (ettevõtte nimi) ..... kinnitan, et olen teadlik ja andnud nõusoleku eelpool mainitud (Radisson Rewards for Business kaardi omaniku nimi) Hr. / Pr. .... teenida Radisson Rewards for Business punkte tema Radisson Rewards for Business kontole seoses käesoleva broneeringuga.

**Tellimuskinnitus on koostatud osapoolte kokkulepete alusel ja sisaldab täielikult ürituse korrektseks läbiviimiseks vajalikku informatsiooni.**

Kliendi andmed

Hotelli andmed

Park Inn by Radisson Meriton Conference & Spa  
Hotel Tallinn

Kliendi esindaja allkiri

Hotelli esindaja allkiri

Kuupäev

Kuupäev



---

MERITON TALLINN